Sağlıkta İletişim ve Halkla İlişkiler  
1. Aşağıdakilerden hangisi iletişimi tanımlar?  
a) Kişi ya da gruplar arasındaki bilgi alışverişidir.  
b) Duyguların ve düşüncelerin aktarılması sürecidir  
c) Niyet ve gereksinimlerin paylaşılmasıdır.  
d) Karşılıklı etkileşim demektir  
\*\*\*e) Hepsi

2. İletişim sürecini etkileyebilecek olan ve iletişim içinde yer alan kişiler, nesneler ve olayların tümüne ne ad verilir?  
a) İletişim  
b) Geri bildirim  
c) Mesaj  
d) Kaynak  
\*\*\*e) İletişim ortamı

3. Aşağıdakilerden hangisi gönderici ile alıcı arasında bilgi alışverişini sağlayan iletinin gönderildiği ve alındığı yolu tanımlamaktadır?  
a) İletişim  
b) Geri bildirim  
c) Mesaj  
\*\*\*d) kanal  
e) Alıcı (hedef)

4. Aşağıdakilerden hangisi mesajın doğru anlaşılması ve sağlıklı bir iletişimin gerçekleşebilmesi için alıcının sahip olması gereken özelliklerden değildir?  
a) İyi bir dinleyici olmalıdır,  
b) Konuşana güven vermeli ve saygı duymalıdır  
c) Zıt fikirleri yargılamamalı ve empati yapmalıdır.  
\*\*\*d) Her zaman sen dili kullanmalıdır.  
e) Konuşan kişiye zaman tanımalıdır.

5. Fikirlerin, duyguların, düşüncelerin, niyet ve gereksinimlerin kişi ya da gruplar arasında karşılıklı olarak iletildiği sürece ne ad verilir?  
a) Kültür  
b) Etkileşim  
c) Karşılaşma  
\*\*\*d) İletişim  
e) Dinleme  
  
6. Hasta- hemşire ilişkisindeki iletişimin amaclarındandır?  
a) Bireyi tanımak ve anlamak  
b)Hemşirelik bakımının amacına ulaşmak  
c)Bireyin bakım gereksinimlerini belirlemek  
\*\*\*d)hepsi

7. Aşağıdakilerden hangisi iletişimi tanımlamaz?  
a)kişiler arasında bilgi aktarma sürecidir  
b)bizim başkalarını, başkalarının da bizi anlamasına yarayan bir süreçtir  
c)Fikirlerin , duyguların, düşüncelerin, niyet ve gereksinimlerin kişi ya da guruplar arasında karşılıklı olarak iletildiği süreçtir  
\*\*d)iletinin gönderildiği ve alındığı her türlü yoldur

8. Aşağıdakilerden hangisi Hasta- Sağlık çalışanı arasındaki iletişim ile Günlük iletişimin farklarındandır.   
a) Ne zaman sonlanacağı bilinen, zaman sınırı belli etkileşimlerdir  
b) Sosyal iletişimden farklıdır.  
c) Yardım edici, amaçlı ve anlamlı bir ilişkidir.  
d) Plana dayalı değerlendirme yapılır.  
e)Hepsi\*\*

9. İletilerin doğru ve etkili bir şekilde aktarılabilmesi için taşıması gereken niteliklerden değildir  
a)Açıklık- anlaşılabilirlik  
b)Doğruluk  
c)Gerçekçilik:  
d)Anlamlılık:  
e)İletişim Kanal Sayısı\*\*

10. Aşağıdakilerden Geribildirimin yararlı ve amaca uygun gerçekleşmesi için; olması gerekenlerden değildir  
a) Açık ve net olmalıdır.  
b) Davranış ya da fikir üzerine olmalıdır.  
c) Konu ile ilgili olmalıdır  
d) Yazılı olması gereklidir\*\*  
e) Açıklayıcı ve paylaşımcı olmalıdır.

11. Aşagıdakilerden hangisi iletişimin amaçlarından değildir  
a) Kişilerin duygu, düşünce ve isteklerini karşısındakilere aktarılması  
b) Kişilerin başkalarını doğru olarak tanıyabilmeleri  
c) İnsanların başkalarının bilgi ve deneyimlerinden yararlanarak kendilerini geliştirmeleri  
d) İnsanların toplumu, toplum kurallarını, kültür yapısını, değerlerini öğrenebilmeleri  
e) korku ve güvensizlik oluşturmak \*\*

12. Aşağıdakilerden hangisi iletişimin amaçlarından  
a) Toplumsal rol ve sorumlulukların iletişim yoluyla yerine getirilmesi  
b) Toplumsal uyum ve toplumsal güvenin sağlanması  
c) İletişimde çatışmanın yerine, sağlıklı tartışmaların yer alması  
d) Kişilerin kendilerini ve başkalarını tanımaları  
e)hepsi\*\*

13. İletişim Nedir?  
a) İletişim süreci çift yönlüdür. Bu özellik gönderici ve alıcının iletişimde aktif olarak yer alması gerektiğini gösterir. İletişimin başarılı olup olmadığı alıcının vereceği geribildirimden anlaşılır.  
b) İletişim toplumsal yaşamın vazgeçilmez koşullarındandır. İletişim için toplumsal çevre gereklidir.  
c) İletişim hem sözlü hem de sözsüz olarak yürütülen bir süreçtir fakat sözsüz öğeler sözlü ifadelerle bir bütünlük gösterir.  
d) Beden dili kurulmadan yapılan iletişimin başarısı düşük olur çünkü beden dili kelimelerden çok daha etkindir.  
e) hepsi\*\*

14. Aşağıdakilerden hangisi iletişimi tanımlamaz?  
a) İletişim tüm sorunlar için bir çözüm değildir, sorunların çözümüne katkıda bulunur, durumun anlaşılmasını kolaylaştırır. Anlamanın en iyi yolu konuşmaktan geçer.  
b) İletişim kurulma amacına göre iyi ya da kötü sonuçlar doğurabilir. Burada iletişimin iletinin içeriği ve iletilme biçimi önemlidir.  
c) İletişim kurmakla çok konuşmak aynı şey değildir. İletişimde önemli olan aktarılmak istenen mesajın en iyi ifadelerle uygun yer ve zamanda, doğru bir şekilde alıcıya iletilmesidir.  
d)Bireyin gereksinimi fiziksel, sosyal veya duygusal alanda olabilir. \*\*

16. Aşağıdakilerden hangisi iletişimin tanımlarından degildir  
a) Fikirlerin, duyguların, düşüncelerin, niyet ve gereksinimlerin kişi ya da gruplar arasında karşılıklı olarak iletildiği süreçtir.  
b) Kişiler arasında bilgi aktarma sürecidir.  
c) Bizim başkalarını, başkalarının da bizi anlamasına yarayan bir süreçtir.  
d)Birey veya bireylerin karşılıklı bilgi, duygu ve düşüncelerini paylaşma sürecidir.  
e) Sosyo-kültürel özellikler göz önünde bulundurulmamalıdır\*\*

17. Mesajın doğru ve etkili bir şekilde alıcıya iletilebilmesi ve istenen davranış değişikliğinin oluşturulabilmesi için göndericinin sahip olması gereken özellikler den değildir?  
a) İletilecek konu hakkında genel bilgi düzeyine sahip olmalıdır.  
b) Yeterli bir iletişim becerisine sahip olmalıdır.  
c) Alıcıyla iletişim kurarken saygı ve güven ortamı oluşturmalıdır  
d)Beden dilini kullanmamalıdır\*\*

18. İletinin gerçek nesne, olay yada kişilerle bağlantısının olması iletişimin hangi niteliğini ifade eder?  
A- Anlaşılabilirlik  
B- Doğruluk\*\*  
C- Anlamlılık  
D- Açıklık

19. göndericinin alıcıya iletmek istediği her türlü bilgi, duygu, düşünce ve isteğe ne denir?  
A-alıcı  
B-kanal  
C-mesaj\*\*\*  
D-gerçeklik

20. Hasta sağlık çalışanı iletişiminde hangi faktörler durumu farklılaştırabilir?  
A-hastanın hastalığını algılaması  
B-Değer yargıları  
C-Tedavinin etkinliğine inanma durumu  
D-Sağlık ve hastalık kavramları  
E-hepsi\*\*\*

21. Geribildirimin yararlı ve amaca uygun olması için nasıl olmalıdır?  
A- Açık ve net olmalıdır  
B- Vurgulayıcı olmalıdır  
C- Zamanında yapılmalıdır  
D-Ben dili kullanılmalıdır E- Hepsi

22. Hastaya verilecek eğitimin başarıya ulaşması için hangisi gerekli değildir?  
A – Mesajın doğru anlaşılması ve yorumlanması  
B -Sözcüklerin, resimlerin, figürlerin, grafiklerin vb. sembolleri kullanılarak bilgi, düşünce, duygu ve becerileri iyi anlatmaya bağlıdır C- Otoriter yaklaşım sergilenmelidir  
D -Plana dayalı anlatmaya ve değerlendirmeye bağlıdır  
E – Yeterli bir iletişim için saygı ve güven ortamı olmalıdır

23. Mesajın doğru anlaşılması ve sağlıklı bir iletişimin gerçekleşebilmesi için alıcının sahip olması gereken özelliklerden değildir?  
A -Zıt fikirleri yargılamamalı ve empati yapmalıdır.  
B -Konuşan kişiye zaman tanımalıdır.  
C -Öfke ve olumsuz duygularını kontrol etmelidir.  
D -Konuşana güven vermeli ve saygı duymalıdır  
E –kişiyi olumlu tutuma yöneltebilmeli\*\*

24. Aşağıdakilerden hangisinde iletişim süreci doğru şekilde şematize edilmiştir?  
A –kaynak-mesaj-kanal-alıcı-geribildirim\*\*\*  
B – kaynak- kanal-alıcı- mesaj- geribildirim  
C – kaynak- alıcı-kanal-mesaj –geribildirim  
D – mesaj-gönderici-alıcı-kaynak- geribildirim  
E – mesaj- kanal-alıcı-kaynak – geribildirim

25. Aşağıdakilerden hangisi iletişim amaçlarından değildir?  
A- bireyde ve kişide, kişilik ve karakter değişikliği oluşturmak\*\*\*  
B – İletişimde çatışmanın yerine, sağlıklı tartışmaların yer alması  
C – Toplumsal rol ve sorumlulukların iletişim yoluyla yerine getirilmesi  
D – Kişilerin başkalarını doğru olarak tanıyabilmeleri  
E – İnsanların toplumu, toplum kurallarını, kültür yapısını, değerlerini öğrenebilmeleri

26. Aşağıdakilerden hangisi iletişim ortamını etkilen faktörlerden degildir?  
A -fiziksel çevre,ısı ışık  
B-Kaynak ve alıcının biyolojik yapısı\*\*\*  
C – kaynak ve alıcının kişisel özellikler  
D -ruhsal durumu  
E – toplum yapısı

27. Asağıdakilerden hangisi sözlü iletisimde mesajın doğru aktarılabilmesi için göndericinin dikkat etmesi gereken faktörlerden biridir?  
a) Konu alıcının ilgisini çekmeli  
b) Mesaj açık ve net bir sekilde aktarılmalı  
c) Konusmacı içten olmalı  
d) Konusmacı ileti hakkında bilgi sahibi olmalı  
e) Hepsi

28. Asağıdakilerden hangisi gönderici ile alıcı arasında geçen, göndericinin aktif, alıcının ise pasif olduğu iletisim türüdür?  
a) Tek yönlü iletişim\*\*\*  
b) iki yönlü iletisim  
c) Çok yönlü iletisim  
d) Üç yönlü iletisim  
e) Etkilesim

29. Radyo, kaset, hoparlör, telefon vb. hangi tür iletisim araçlarına örnektir?  
a) Görsel  
b) işitsel\*\*\*  
c) Hem görsel hem isitsel  
d) Dokunsal  
e) Hepsi

30.Kişi içi iletişim nedir  
a)Bir insanın düşünmesini,duygulanmasını,  
b)kişisel ihtiyaçlarının farkına varmasını,  
c) iç gözlem yapmasını,  
d) rüya görerek kendi içinden mesaj almasını ya da kendine sorular sorarak bunlara cevaplar üretmesini  
e) hepsi\*\*

31.Sözsüz iletişim Araçlarında değildir ?  
a)kelimeler\*\*  
b)beden duruşu,  
c) yüz ifadesi, jest ve mimikleri,  
d)oturuş şekli,  
e)giyim tarzı

32.Aşagıdakilerden hangisi: iletişim sürecinde iletişim kurulan kişinin yakınlığıyla ilgili verilen mesafeler doğru olarak verilmiştir  
a) Mahrem bölge: 15-46 cm  
b)Kişisel bölge: 46cm-1,2m  
c)Sosyal bölge: 1,2-3m  
d)Ortak bölge: 3,6m +  
e) hepsi\*\*

33. Birçok işletmede ya da günlük yaşantımızda tek yönlü iletişimin uygulandığı görülmektedir bu uygulamayı haklı gösteren nedenler nelerdir?  
a) Tek yönlü iletişim uygulamaya hız kazandırır.  
b) Tek yönlü iletişim giderleri azaltır.  
c) Mesajın açık ve anlaşılır olması halinde çift yönlü iletişime gerek yoktur.  
d)Normal ölçüde kavrama anlama yeteneğindeki kişiler mesajı kolaylıkla algılarlar.  
e) Bireyler birbirine güvenmelidir.  
f) Gönderilen her mesajın sonucunu araştırmak ve denetlemek bireyler arasında güvensizlik ve huzursuzluk yaratır.  
g)hepsi\*\*

34.Aşağidakilerden hangisi Görme duyusuna yönelik iletiĢim araçlarındandır?  
a)Resim, karikatür,  
b)harita  
c)maketler,  
d)sergiler  
e)gazete ve dergiler, slaytlar  
f) hepsi\*\*

35.Hem görme hem işitme duyusuna yönelik iletişim araçlarındandır?  
a) Sinema, tiyatro  
b)tv, video,  
c)çizgi film,  
d)bilgisayar  
e)hepsi\*

36.mesajı alanda verende hem gönderici hem alıcı konumundadır iki tarafta etkin roldedir birbirlerine hem ileti gönderir hemde geribildirimde bulunurlar hangi iletişim çeşidini açıklamaktadır?  
a)iki yönlü iletişim  
\*\* b)çok yönlü iletişim  
c)doğrudan iletişim  
d)kişiler arası iletişim

37.aşağıdaki tanımlamalardan hangisi yanlıştır?  
a)kişiler arası iletişim psikolojik nitelikli bir bilgi alışverişidir  
b)kişiler arası iletişim olması için mutlaka o sosyal rolün dışına çıkılmalıdır  
c)sözlü iletişim ve beden dili duyguları, düşünceleri ve bilgileri anlatmanın en iyi yoludur  
d)insanların karşılıklı konuşmaları ve hatta mektuplaşmaları ‘dille iletişim’ olarak kabul edilmektedir  
\*\* e)iletişimin etkili ve özellikle inandırıcı olmasında duyguların payı çok büyük değildir

38.SOSYAL MESAFE NE KADARDIR?  
a-40cm-80cm  
b-80cm 2m\*\*  
c-2m-3m  
d-3m-4m  
e-1m- 5m

39.SAMİMİ MESAFE NE KADARDIR?  
a-20-80  
b-30-80  
c-40-80\*\*\*  
d-40-90  
e-30-90

40.SÖZSÜZ İLETİMİN ÖĞELERİ HANGİLERİDİR?  
a-gözler  
b-mesafe  
c-eller  
d-dokunma  
e-hepsi\*\*\*

41.GENELLİKLE TEKNOLOJİK ALETLER KULLANILARAK YAPILAN İLETİŞİME NE DENİR?,  
a-tek yönlü iletişim  
b-çok yölü iletişim  
c-dolaylı iletişim\*\*\*  
d-direk ilettişim  
e-çift yönlü

42.HANGİSİ TEK YÖNLÜ İLETİŞİMİN ÖZELLİKLERİNDEN DEĞİLDİR?  
a- Tek yönlü iletişimin uygulamaya hız kazandırır.  
\*\*b- Tek yönlü iletişim giderleri arttırır.  
c- Mesajın açık ve anlaşılır olması halinde çift yönlü iletişime gerek yoktur.  
d- Normal ölçüde kavrama anlama yeteneğindeki kişiler mesajı kolaylıkla algılarlar.  
e-Bireyler birbirine güvenmelidir.

43.SÖZSÜZ İLETİŞİM HANGİ ÖZELLİKLERİ İÇERİR?  
a-ses tonu,  
b-beden duruşu, yüz ifadesi,  
c-jest ve mimikleri,  
d-oturuş şekli, giyim tarzı  
\*\*e-Hepsi

44.her bireyin dış dünyadaki nesne yada olayları farkedip anlaması ve yorumlaması sonucu ortaya çıkardığı kendine özel anlama ne denir?  
a)değer  
b)kültür  
c)anlayış  
d)algı\*\*\*

45.iletişimi etkileyen faktörler nelerdir?  
a)algılar  
b)değerler  
c)kültür  
d)duygular  
e)hepsi\*\*\*

46.aşağıdakilerden hangisi alıcıdan kaynaklanan faktörlerdendir?  
a)iletişimde bulunulan insanların beden dili  
b)konuşma biçimi  
c)diğer insanların varlığı  
d)değer ve kültür yapısı\*\*\*

46.aşağıdakilerden hangisi vericiden kaynaklanan faktörlerden değildir?  
a)dili kullanma biçimi  
b)konu hakkındaki yeterliliği  
c)bakış açısı\*\*\*  
d)kendi duygularına yoğunlaşması

47.aşağıdakilerden hangisi kültürü oluşturan öğelerdendir?  
a)ahlak ve estetik  
b)eğitim  
c)dil  
d)politik hayat  
e)hepsi\*\*\*

48.Algı ve Yorumu Etkileyen Faktörler nelerdir?  
a) Bireyin geçmiş yaşantıları, deneyimleri,  
b)benlik saygısı, kendine verdiği değer,  
c)amaçları, yaşama bakış açıları  
d) gelecek beklentisi, rol ve sorumlulukları,  
e)hepsi\*\*

49.önyargının bileşenleri nelerdir?  
a)İnançlar  
b)duygular  
c)davranışsal eğilimler.  
d)hepsi\*\*

50.kuracağınız iletişimi, algılamalarınızı ve yorumlama biçiminizi etkileyen basamaklar?  
a) Diğer kişinin size ve tepkinize yönelik algısı  
b) Diğer kişinin gördüğünü yorumlaması  
c) Diğer kişinin tepkisi  
d) Sizin tepkiniz  
e)hepsi\*\*

51.Bireylerin değer farklılıkları nelerdir?  
a) bireyin gereksinimleri doğrultusunda ortaya koyacağı davranışı etkilemektedir.  
b) İnsanlar genellikle benimsedikleri değerleri önemser ve bunları yüceltirken kendi değer yargılarına uymayanları küçümser ve dışlarlar.  
c)Kişiler değer sistemlerinin oturttukça kendilerine ait bir dünya görüşü kazanırlar.  
d)Değerler bir bakıma kişinin benliğini besleyen kaynak gibidirler.  
e)hepsi\*\*

52.iletişim biçimini büyük ölçüde etkileyen önemli bir etken aşağıdakilerden hangisidir?  
a) görüş  
b)bakım  
c)anlamak  
d)kültür\*\*  
.  
53 Kültürü Oluşturan Öğeler ?  
a)Maddi kültür öğeleri( teknoloji, mimari eserler, işyerleri  
b)Sosyal organizasyon, sosyal kurumlar  
c)Eğitim, bazı kültürel değerlerin öğrenilmesi  
d)Din, inançlar, tutumlar, kaide ve değerler  
e)Dil Ahlak ve estetik Politik hayat  
f)hepsi\*\*

54. Asağıdaki etkili iletisimle ilgili cümlelerden hangisi yanlıstır?  
A. Etkili iletişim; kişinin kendisinin ve iletişim içinde bulunduğu kişinin iç ve dış dünyasının bilincinde olarak kurduğu iletişimdir.  
B. Etkili iletişim doğustan gelen bir yetenektir.\*\*\*  
C. Etkili iletisimin amacı, iletmek istediğimiz mesajı karsımızdakine amaçladığımız sekilde iletmektir.  
D. Etkili iletisimde göndericinin yolladığı mesaja alıcı kisi geri iletisim yolu ile tepki gösterir.  
E. Etkili iletisimin içerisinde bulunan sözel ve sözel olmayan davranıslar ve bu davranıslar ile birlikte iletisim donanımlarının fark edilip algılanması çok önemlidir.

55. Asağıdakilerden hangisi etkili iletisimin iliski ve ilkelerinden değildir?  
A. Her bireyin kendine has özellikleri ile değerli olduğuna inanması,  
B. Karsısındaki bireyi kosulsuz kabul etmesi,  
C. Her bireyin kendi problemini kendisinin çözebilme gücüne inanması,  
D. Maske takmadan kendini olduğu gibi gösterebilmesi,  
E. Duygu, düsünce ve davranıslarının tutarsız olması\*\*\*

56. Asağıdakilerden hangisi iletisimde beden dilinin önem seviyesini gösteren yüzdelik dilime isaret etmektedir?  
A. %50  
B. %20  
C. %30  
D. %60\*\*\*  
E. %10

57. Asağıdaki etkili iletisim kurma yolları ile ilgili cümlelerden hangisi doğrudur?  
A. Basınızı hareket ettirmeyin  
B. Sürekli kahkaha atın  
C. Gözlerinizi sabit tutun  
D. insanların vücuduna bakın  
E. Konusurken gözlerinizi kaçırmayın\*\*\*

58.etkili iletişimde aşağıdaki yüzdelerden hangisi doğrudur?  
a.beden dili%60 ses tonu%30 kelimeler %10\*\*\*  
b.beden dili %50 ses tonu %40 kelimeler %10  
c.beden dili %45 ses tonu %45 kelimeler %10  
d.beden dili %40 ses tonu %35 kelimeler %25

59.aşağıdakilerden hangisi etkili iletişim tekniklerinden değildir?  
a.dinleme  
b.ben dilini kullanma  
c.gözlem yapma  
d.soru sorma  
e.sen dilini kullanma\*\*\*

60.dinleme hangi işlevleri içerir?  
a.anlama  
b.bilgi üretme  
c.ürettiklerini ortaya koyma  
d.hepsi\*\*\*

61.hangisi yararlı dinleme davranışlarındandır?  
a.göz ilişkisi kurma  
b.rahat pozisyon  
c.anlatmaya cesaretlendirici tepkiler  
d.yoğun dikkat ve anlama çabası  
e. hepsi\*\*\*

62.hangisi yararsız dinleme davranışlarındandır?  
a.tehdit edici bakış  
b.sözünü kesme  
c.çok yakın oturma  
d.yüzeysel dinleme  
e.hepsi\*\*\*

63.aşağıdakilerden hangisi beden dili hareketlerinden değildir?  
a.yüz ifadeleri  
b.baş hareketleri  
c.pozisyon  
d.mesafe ve bedensel temas  
e.konuşma hızı

64.göz temasının zayıf olması neyi gösterir?  
a.halsizlik  
b.korku  
c.kaçma isteği  
d.güçsüzlük ve amaçsızlık\*\*\*

65.baş yukarıya döndürülmüş ise bu neyi ifade eder?  
a.uysallık  
b.boyun eğme  
c.üstünlük\*\*\*  
d.anlaşma

66.kolların göğüs üzerinde kenetlenmesi neyi ifade eder?  
a. zor durumda olma  
b.başka görüşe kapalı\*\*\*  
c.mahcup olma  
d.karşı görüşe açık

67.aşağıdakilerden hangisi oturma biçimlerini etkileyen faktörlerdendir?  
a.kaplanan alan  
b.seçilen yer  
c.bedenin oturma duruşu  
d.oturma düzeni  
e.hepsi\*\*\*

68.karşı karşıya oturmak neyi ifade eder?  
a.arkadaşça ilişki  
b.dostça ilişki  
c.rekabet\*\*\*  
d.ilişki kurmak istememe

69.ilişki kurulmak istenilmeyen oturma düzeni hangisidir?  
a.yanyana oturma  
b.çapraz oturma\*\*\*  
c.karşıkarşıya oturma  
d.yuvarlak masa düzeni

70.aşağıdakilerden hangisi kişisel bölgeyi ifade eder?  
a.15-46cm  
b.46-1.2m\*\*\*  
c.1.2-3m  
d.3.6m+

71.aşağıdakilerden hangisi etkili beden dilinde kaçınılması gereken davranışlardandır?  
a.sürekli sabit durmak  
b.ayakları çaprazlamak  
c.parmak uçlarını birbirine dayamak  
d.duvara veya masaya yaslanmak  
e.hepsi\*\*\*

72.aşağıdakilerden hangisi sosyal bölgeyi ifade eder?  
a.15-46cm  
b.46-1.2m  
c.1.2-3m\*\*\*  
d.3.6m+

73.aşağıdakilerden hangisi mahrem bölgeyi ifade eder?  
a.15-46cm\*\*\*  
b.46-1.2m  
c.1.2-3m  
d.3.6m+

74.Etkili iletişim;?  
a)kendisinin ve iletisim içinde bulunduğu kisinin iç ve dıs dünyasının bilincinde olarak kurduğu iletisimdir.  
b)Kisinin kendini bilmesi,  
c)kendi algılamasının, yansıtmalarının, duygu ve arzularının farkında olması demektir.  
d)Karsısındakinin farkında olan kisi ise; onun davranıslarının nasıl bir iç dünyaya isaret ettiğini, onun deneyim ve yasantılarının ne olduğunu anlayabilir.  
e)hepsi\*\*

75.Etkili iletisimin amacı,?  
a)iletmek istediğimiz mesajı karsımızdakine amaçladığımız sekilde iletmek;  
b)isteneni elde etmek,  
c)beklenilen tepkiyi olusturmaktır.  
d)hepsi\*\*

76.Etkili iletişimin ilişki ve ilkeleri aşağıdakilerden hangisidir?  
a)Her bireyin kendine has özellikleri ile değerli olduğuna inanması,  
b) Karsısındaki bireyi kosulsuz kabul etmesi,  
c) Her bireyin kendi problemini kendisinin çözebilme gücüne inanması,  
d) Maske takmadan kendini olduğu gibi gösterebilmesi,  
e) Duygu, düsünce ve davranıslarının tutarlı olması,  
f) Kendini karsısındaki kisinin yerine koyup nesnelliğini yitirmeden onun sorunlarına onun gibi bakabilmesi, onun hissettiklerini yasayabilmesi.  
g) Yukarıda sözü geçen tüm ilkelerin herhangi bir iletisim durumunda bir arada olması ve karsısındaki kisiye iletilebilmesidir.\*\*\*

77.ETKiLi iLETŞİMİN İLİŞKİ VE İLKELERİ NİN FAYDALARI AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİDİR?  
a)iletisim kurulacak olan birey rahatlar,  
b)kendini ifade etmesi kolaylasır,  
c)kendini daha iyi tanıma olanağı bulur  
d)etkili iliski kurmak için temel atılmıs olur.  
e)hepsi\*\*

78.Etkili iletişim kurma yolları aşağıdakilerden hangisi değildir?  
a)beden dili  
b)Ses tonu  
c)Kelimeler  
d)Düsünce\*\*

79.Beden dili için en önemli organlar aşagıdakilerden hangisidir?  
a) Yüz ifadeleri  
b) Baş hareketleri  
c) El-kol Hareketleri  
d) Pozisyon ve vücut duruĢu  
e) Ayakta durma, oturma  
f) Bacaklar ve ayakların kullanımı  
g)hepsi\*\*\*

80.Aşagıdakilerden hangisi rahatsız oturuş pozusyonunun dışa yansıyan görünümü dür?  
a) AŞIRI HUZURSUZ  
b) ÇEKİNGEN  
c) SIKILMIŞ  
d) BİTİŞİ BEKLEYEN  
e)hepsi\*\*

81. Aşağıdakilerden hangisi etkili beden haraketleri için kaçınılması gereken davranışlardandır?  
a)Kolları önde veya arkada bağlamak,  
b) Konusurken bası geriye atmak, saçları geriye atmak, gözleri kapamak,  
c) Parmak uçlarını birbirine dayamak,  
d) Ellerimizi ovusturmak ve yüzümüzde dolastırmak,  
e) Parmakları masada tıkırdatmak,  
f)hepsi\*\*

82 .Aşağıdakilerden hangisi etkili beden haraketleri için kaçınılması gereken davranışlardandır?  
a)Asırı göz temasında bulunmak,  
b) Sürekli sabit durmak,  
c) Fazlaca rahat hareketlerde bulunmak,  
d) Duvara veya masaya yaslanmak,  
e) Ayakları çaprazlamak,  
f)hepsi\*\*

83.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ ETKİLİ İLETİŞİMİN İLİŞKİ VE İLKELERİNDEN DEĞİLDİR?  
A.her bireyin kendine has özellikleri ile değerli olduğuna inanması  
B.karşısındaki bireyi koşulsuz kabul etmesi  
C.duygu,düşünce ve davranışlarının tutarsız olması\*\*\*  
D.her bireyin kendi problemini kendisinin çözebilme gücüne inanması  
E.maske takmadan kendini olduğu gibi gösterebilmesi

84.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ SEN DİLİNİN ÖZELLİKLERİNDENDİR?  
A.suçlayıcıdır.  
B.davranıştan çok kişiliğe yöneliktir.  
C.kişiye anlaşılmadığını hissettirir.  
D.yeniden konuşma isteğini engelleyicidir.  
E.hepsi\*\*\*

85.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ ANLATMA GÜÇLÜKLERİNDENDİR?  
A.uygun kelimeyi bulamamak.  
B.dili dolanmak.  
C.nasıl anlatacağını bilmemek.  
D. hepsi\*\*\*

86.HANGİSİ ETKİLİ KONUŞMAYI OLUŞTURAN ETMENLERDENDİR?  
A.görsel öğeler.  
B.SES  
c.dil  
D.zihinsel etkinlik ve konuşma dinamiği  
E.hepsi\*\*\*

87.HANGİSİ ETKİLİ KONUŞMA VE ANLATMANIN GENEL ÖZELLİKLERİNDEN DEĞİLDİR?  
A.nazik ve saygılı olunmalı  
B.argo sözcüklerden kaçınılmalı  
C.yabancılara sen diye hitap edilmeli\*\*\*  
D.konuşma ve anlatma doğal olmalı

88.HANGİSİ ETKİLİ KONUŞMA VE ANLATMANIN GENEL ÖZELLİKLERİNDENDİR?  
A.kullanılan dil basit,yalın, anlaşılır olmalı  
B.dinleyenlerin konuşmalarına fırsat verilmeli  
C.belirlenen sürede tamamlanmalı  
D.bilgi yansız,abartısız biçimde ortaya konmalı  
E. hepsi\*\*\*

89.BEN DİLİNİN KULLANILDIĞI MESAJLARIN ETKİLİ OLABİLMESİ İÇİN AŞAĞIDAKİ HANGİ ÖĞEYİ İÇERMESİ GEREKLİDİR?  
A.sorun olan davranışın açık tanımı yapılmalıdır.  
B.sorun olan davranışın birey üzerindeki etkileri belirtilmelidir.  
C.sorun olan davranışa yönelik duygular ifade edilmelidir.  
D.hepsi\*\*\*

90.HANGİSİ BEN DİLİ ÖZELLİKLERİNDENDİR?  
A.yakınlaşmayı sağlar.  
B.savunmaya itmez.  
C.anlaşmazlıkları azaltır.  
D.konuşan kişiyi rahatlatır.  
E.hepsi\*\*\*

91.HANGİSİ ETKİLİ KONUŞMA VE ANLATMA İLE İLGİLİ GÜÇLÜKLERDENDİR?  
A.konuşmacı ile ilgili güçlükler  
B.konuyla ilgili güçlükler  
C.dinleyici özellikleri  
D.yer özellikleri  
E.hepsi\*\*\*

92.HANGİSİ KONUŞMACI İLE İLGİLİ GÜÇLÜKLERDENDİR?  
A.anlatımın zenginleştirilmesi  
B.dinleyicilerin dikkatlerini vermemeleri  
C.konuşma yerinin havalandırılmaması  
D.konuşmacının kendisine güvensizliği\*\*\*

93.HANGİSİ İLETİŞİM ENGELLERİNDENDİR?  
A.emir vermek  
B.öğüt vermek  
C.uyarmak  
D.övmek  
E.hepsi\*\*\*

94.HANGİSİ İLETİŞİM KURALLARINDANDIR?  
A.sabırlı olmak  
B.esnek olmak  
C.sinirlerinize hakim olmak  
D.karşımızdakini dinlemek  
E.hepsi\*\*\*

95.HANGİSİ İLETİŞİM KURALLARINDAN DEĞİLDİR?  
A.konumuzu iyi bilmek  
B.sürekli dert yanmak\*\*\*  
C.düşünmeden konuşmamak  
D.sorulara karşılık vermek  
E.hepsi

96.HANGİSİ İLETİŞİM KURALLARINDANDIR?  
A.adil davranın  
B.olduğunuz gibi görünün  
C.gereksiz yere zıtlık yaratmayın  
D.akıl danışılmadıkça öğüt vermeyin  
E.hepsi\*\*\*

97.HANGİSİ BEN DİLİNE ÖRNEKTİR?  
A.ne kadar dağınıksın!  
B.hatalısın!Çok yanlış davranıyorsun’  
C.derslerine çalışmaman beni endişelendiriyor\*\*\*  
D.çok tembel bir çocuksun.

98.ETKİLİ KONUŞMA VE ANLATMANIN GENEL ÖZELLİKLERiNDEN DEĞİLDİR?  
a)Etkili konuŞma ve anlatmada hitap edilenlere karŞı saygılı olmak kadar argo sözcüklerden kaçınmakta önemli bir kuraldır.  
b)Kullanılan dil basit, yalın, anlaŞılır olmalıdır. Artık kullanılmayan sözcükler ya da yabancı sözcüklerden kaçınılmalıdır.  
c)Bilgiler ya da aktarılmak istenen Şeyler açık ve net biçimde belirtilmelidir.  
d)Bilginin yansız, abartısız biçimde ortaya konması gereklidir. Hitap eden kiŞi kendisine güvenmeli; ancak abartıya kaçmamalıdır.  
e)hepsi\*\*\*

99.ETKİLİ KONUŞMA VE ANLATMANIN GENEL ÖZELLİKLERiNDENDİR?  
a)KonuŞmacı dinleyenlerin konuŞmalarına fırsat vermelidir.  
b)Anlatılanların içeriği ve biçimi dinleyicilerin eğitim düzeylerine ve beklentilerine göre düzenlenmelidir.  
c)Etkili bir konuŞma ve anlatma dinleyicileri sıkmamalı, rahat, sıcak bir ortam yaratmalıdır. KonuŞma ve anlatma doğal olmalıdır.  
d)KonuŞma ve ya anlatmanın sonunda dinleyicilere yararlı ve gerekli bilgileri kazandırmıŞ olmalıdır.  
e)Belirlenen sürede tamamlanmalıdır.  
f)hepsi\*\*\*

100.Aşağıdakilerden hangisi Sen dili: değildir?  
a)Suçlayıcıdır.  
b)DavranıŞtan çok kiŞiliğe yöneliktir.  
c)KiŞiye anlaŞılmadığını hissettirir.  
d)Yeniden konuŞma isteğini engelleyicidir.  
e)güven sağlar\*\*\*

101.Aşağıdakilerden hangisi Sen dil lerindendir?  
a)Neye kızıldığının anlaŞılmamasına neden olur.  
b)KiŞiyi incitir, kırar.  
c)KiŞinin direnmesine, yani savunucu iletiŞime neden olur.  
d)hepsi\*\*\*

102.Ben dili: nin yararları nelerdir?  
a)Savunmaya itmez.  
b)Suçluluk hissettirmez.  
c)Duygunun nedeni anlaŞıldığı için iletiŞim sağlıklı olur.  
d)YakınlaŞmayı sağlar.  
e)hepsi\*\*\*

103.Aşağıdakilerden hangileri iletişim engellerin dendir?  
a)Emir vermek, yönlendirmek  
b) Uyarmak, tehdit etmek  
c)Ahlak dersi vermek  
d) Öğüt vermek, çözüm önermek  
e)Mantık yoluyla inandırmak  
f)Yargılamak, suçlamak  
g)Övmek, katılmak, tanı koymak  
h)Ad koymak, alay etmek  
j)Güvence vermek, avutmak  
k)Çapraz sorgulamak  
l)Konuyu değiŞtirmek, Şaka yapmak  
m)unutmayın bunların hepsi :))

104.Aşagıdakilerden hangisi insanlarla iletiŞim kurarken dikkat etmemiz gereken ilkelerdendir?  
a):KarŞınızdakini dinlemesini bilin.  
b)Sabırlı olun  
c)Esnek olun.  
d)Sizi dinleyenlerin anlayacağı sözcükler seçin.  
e)insanların gönlünü almaktan korkmayın.  
f)hepsi\*\*\*

105.Aşagıdakilerden hangisi insanlarla iletiŞim kurarken dikkat etmemiz gereken ilkelerdendir?  
a)Sürekli dert yanan biri olmayın.  
b)KarŞınızdakilerin tepkilerine dikkat edin.  
c)Kaybetme ihtimalini de göz önünde bulundurun.  
d)Gereksiz eleŞtirilerden kaçının.  
e)GörüŞlerinizi baŞkalarına zorla kabul ettirmeye çalışmayın.  
f)hepsi\*\*\*

106.Aşagıdakilerden hangisi insanlarla iletiŞim kurarken dikkat etmemiz gereken ilkelerdendir?  
a)Gürültü yapmayın ancak sesinizi duyurun.  
b)Yüz ifadenizi kontrol edin.  
c)Ayaklarınızı masaların üstüne koymayın.  
d)Biri sizinle konuŞurken iŞinizle meŞgul olmayın.  
e)Birisi konuŞurken, önünüzdeki kağıtlarla meŞgul olmayın.  
f)hepsi\*\*\*

107.Aşagıdakilerden hangisi insanlarla iletiŞim kurarken dikkat etmemiz gereken ilkelerdendir  
a)Gereksiz yere zıtlık yaratmayın.  
b)Adil davranın.  
c)BaŞkalarının canını sıkacak esprilerden kaçının.  
d)insanları terslemeyin.  
e)hepsi\*\*\*

108. Etkili iletiŞim becerisi için aŞağıdaki ifadelerden yanlıŞ olanı iŞaretleyiniz?  
A) Kullanılan iletişim tekniklerinin tedavi edici nitelikte olması beklenir.  
B) Hemşirenin, danışanı tanıması, sorununa çözüm yolu bulması iletişim becerisidir.  
C) Özetlemek ve kabullenici davranmak teröpatik iletişim teknikleri arasındadır.  
\*\*\*D) Kullanılan iletişim tekniklerinin tedavi edici değeri yoktur.  
E) İletişim becerileri hem bireyin hem de toplumun yaşamına zenginlik ve saygınlık getirir.

109. AŞağıdakilerden hangisi duygulara yoğunlaŞma tekniğini kullanarak iletişimin temel amacıdır?  
\*\*\*A) Duygu ve düşüncelerini ifade edebilme  
B) Konuşmasını özetleme  
C) Hastanın endişelerini yargılama  
D) Hastanın anlatımının devamını sağlama  
E) Hastalık durumunu netliğe kavuşturma

110. AŞağıdakilerden hangisi konuŞmayı cesaretlendirme tekniğini kullanan danıŞmanın temel amacıdır?  
\*\*\*A) Hastanın konuşmayı sürdürmesini sağlama  
B) Hastanın anlatımını sonlandırma  
C) Hastanın durumunu özetlemesini sağlama  
D) Hastanın sağlık durumunun farkına varmasını sağlama  
E) Hastanın endişelerini yargılama

111.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ TEDAVİ EDİCİ İLETİŞİMİN YARARLARINDAN DEĞİLDİR?  
A.zaman,işgücü ve maliyet kaybını önler.  
B.hastanın bakım planına dahil olmasını sağlar  
C.tedavi ve uygulamaların yanlış anlaşılmasını sağlar\*\*\*  
D.hastanede yatış süresini kısaltır.  
E.sorunların etkin bir şekilde çözümünü sağlar.

112.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ DANIŞANA GERİ BİLDİRİM SAĞLAYAN VE KENDİSİNİ İFADE ETMESİNİ KOLAYLAŞTIRAN İLETİŞİM TEKNİKLERİNDENDİR?  
A.gözlemleri iletmek  
B.konuşmayı cesaretlendirmek  
C.keşfetmek  
D.kabullenici davranmak  
E.hepsi\*\*\*

113.HANGİSİ GÖZLEMLERİ İLETME TEKNİĞİNİN HASTA VE Sağlık çalışanına SAĞLADIĞI YARARLARDAN DEĞİLDİR?  
A. hastanın farkındalığı arttırılmış olur.  
B.sağlık çalışanının veri toplaması kolaylaşır.  
C.gözlemlendiğini bilen hastanın sağlık bakım davranışı azalır.\*\*\*  
D.hastanın durumunu takip etmek daha kolay olur.  
E.gözden kaçan ayrıntıların fark edilmesi sağlanır.

114.HANGİSİ KONUŞMAYI CESARETLENDİRME TEKNİĞİNİ KULLANMANIN YARARLARINDANDIR?  
A.bilginin açığa çıkmasına yardım eder.  
B.duygu ve düşüncelerin daha rahat paylaşılmasını sağlar.  
C.hastayı pasif konumdan aktif konuma getirir.  
D.anlamayı geliştirir.  
E.hepsi\*\*\*

115.HANGİSİ KONUŞMAYI CESARETLENDİRMEYE ÖRNEK OLAMAZ?  
A.devam edin  
B.öylemi?  
C.tamam.\*\*\*  
D.sonra ne oldu?  
E.evet.hı hı

116.HANGİSİ KEŞFETME TEKNİĞİNE ÖRNEK OLAMAZ?  
A.hissettiğiniz ağrının tam olarak yerini ifade edermisiniz?  
B.çocuğunuzun tam olarak hastalığı nedir?  
C.aslında düne göre çok daha iyi görünüyorsunuz.\*\*\*  
D.gece uyumakta zorluk çekmenizin sebepleri sizce neler olabilir?  
E.sizde stres yaratan durumları açıklayabilirmisiniz?

117.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ KABULLENİCİ DAVRANMAKTA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLARDANDIR?  
A.Kabullenici davranma hastanın kendisiyle ya da durumuyla ilgili algı ve duygularına saygı duymaktır  
B.Kabul edilmeyen hasta değil davranışı ya da düşünceleridir  
C.Duygu ve düşüncenin içeriği ne olursa olsun hiçbir hasta bundan dolayı yargılanmaz, kınanmaz ve suçlanmaz  
D.Kabullenici davranmakta hastanın haklılığı ya da haksızlığı değil; doğru yanlış tavırlar ya da doğru yanlış düşünceler vardır.  
E.hepsi\*\*\*

118.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ KABULLENİCİ DAVRANMANIN YARARLARINDAN DEĞİLDİR?  
A.Kabul gördüğünü hisseden hastanın güven duygusu artar.  
B.Hastanın saygınlığını artırır  
C.Eleştirilmeyen hasta duygu ve düşüncelerini daha subjektif olarak paylaşır \*\*\*  
D.Hastanın sağlık bakım davranışı sergilemesi artar.  
E.Kabullenici yaklaşım ortak paylaşımların gerçekleşmesini sağlar.

119.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ DUYGULARA YOĞUNLAŞMANIN SAĞLADIĞI YARARLARDANDIR?  
A.Danışan kişinin dikkatini önemli olan noktalara toplamasını sağlar  
B.Konunun dağılmasını ve özünden sapmasını engeller.  
C.Hastanın sözel olarak ifade edemediği duygularını paylaşması kolaylaşır  
D.Hastanın farkındalığını artırır.  
E. hepsi\*\*\*

120.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ AÇIKLIĞA KAVUŞTURMANIN YARARLARINDANDIR?  
A.Anlamların ortak hale gelmesi sağlanır.  
B.Algılama hataları önlenmiş olur.  
C.Bireyin görünmeyen yönleri fark edilmiş olur.  
D.Terimlerin ya da halk ağzında kullanılan kelimelerin yaygın olarak ne anlama geldiği belirlenmiş olur.  
E.hepsi\*\*\*

121.AŞAĞIDAKİLERDEN HANGİSİ ÖZETLEMENİN YARARLARINDANDIR?  
A.Danışanın düşüncelerini belli bir noktaya odaklamasına yardım eder.  
B.Önemli noktaların yeniden fark edilmesini sağlar  
C.Konunun dağılmasını önler.  
D.Sonuca varmada zaman kazandırır  
E. hepsi\*\*\*

122.’’BİR ÖNCEKİ GÖRÜŞMEMİZDE AİLENİZİN KARARINIZA SAYGI DUYUP DUYMAYACAĞI KONUSUNDA ENDİŞELERİNİZ VARDI’’CÜMLESİNDE HANGİ İLETİŞİM TEKNİĞİ KULLANILMIŞTIR?  
A.açıklığa kavuşturmak  
B.özetlemek\*\*\*  
C.duygulara yoğunlaşmak  
D.keşfetmek  
E.konuşmayı cesaretlendirmek

123. iletisim becerilerinden olan dinleme tekniği için asağıdaki ifadelerden hangisi yalnıstır ?  
A) Danışanın söylediklerini kavrama ve sonrasında bir değer oluşmasını sağlama durumudur.  
B) Sağlık çalışanının tüm dikkatini toplaması, hastanın söyledikleri kadar söylemediklerini de anlamaya çalışması esastır.  
C) Dinleme , bireyden bireye farklılık gösterir.  
D) Sağlık çalışanının ; danışanla etkileşim sırasında sürekli konuşması gerekir.\*\*\*  
E) Dinleme; sessiz durmaktır ancak pasif bir süreç değildir.

124. Dinleyenin iletisim sırasında sadece kendini ilgilendiren bölümü dinleme sekli asağıdakilerden hangisidir?  
A) Görünüşte Dinleme  
B) Seçerek Dinleme \*\*\*  
C) Saplanarak dinleme  
D) Yüzeyel Dinleme  
E) Etkin Dinleme

d) Karşılıklı anlaşma ve anlayışa ulaşılır.  
e)hepsi\*\*\*